

**Договор на участие в форуме «ESE ASIA-2026»
(публичная оферта)**

3 февраля 2026 г.

г. Красноярск

Общество с ограниченной ответственностью «**Восток**», именуемый в дальнейшем **ОРГАНИЗАТОР**, в лице Генерального директора **Елфимова Алексея Александровича**, действующего на основании Устава, настоящим предлагает любому физическому или юридическому лицу (далее по тексту - «УЧАСТНИК»), допустимому в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящего предложения и обладающему соответствующими полномочиями, принять настоящую оферту на условиях, указанных ниже.

Настоящий документ является публичной офертой ОРГАНИЗАТОРА, предлагающего заключить договор на участие в мероприятии на условиях, изложенных далее (далее по тексту - Договор) в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Надлежащим акцептом настоящей оферты, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, считается выполнение любого из действий: оплата услуг ОРГАНИЗАТОРА и/или подписание Заявки на участие в мероприятии (в зависимости от того, какой из действий будет выполнено раньше), т.е. совершение конклюдентных действий, направленных на принятие настоящей оферты.

Настоящий договор (оферта) имеет юридическую силу в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному Сторонами.

Термины и определения:

ОРГАНИЗАТОР – ООО «Восток» (ИНН 2461112246), в лице Генерального директора Елфимова А.А. или иного уполномоченного представителя.

УЧАСТНИК – физическое или юридическое лицо, обладающее правоспособностью для заключения настоящего договора и намеренное принять участие в мероприятии «ESE ASIA-2026» (далее по тексту настоящего Договора - Форум).

САЙТ — представляемая в сети «Интернет» совокупность визуально воспринимаемых страниц и элементов управления доступом к программно-информационным средствам, размещенная по адресу <https://www.eseforum.ru/>

ЗАЯВКА — надлежащим образом оформленный запрос УЧАСТНИКА на участие в Форуме.

ФОРУМ – Международный транспортный форум «ESE ASIA-2026», который состоится 20-22 апреля в г. Алматы, конгресс-центр отеля «Royal Tulip Almaty», адрес: 050020, ул.Марата Оспанова 401/2, г.Алматы, республика Казахстан.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие УЧАСТНИКОМ настоящей оферты путем выполнения любого из действий: оплата услуг ОРГАНИЗАТОРА и/или подписание Заявки на участие в Форуме (в зависимости от того, какой из действий будет выполнено раньше), т.е. совершение конклюдентных действий, направленных на принятие настоящей оферты.

1. Предмет договора

1.1. ОРГАНИЗАТОР обязуется оказать услуги по организации участия представителей УЧАСТНИКА в Форуме, в соответствии с условиями настоящего Договора, а УЧАСТНИК обязуется оплатить оказанные ОРГАНИЗАТОРОМ услуги в порядке, определенном настоящим Договором.

1.2. Полный перечень услуг и их стоимость определяются согласно ЗАЯВКЕ на участие в Форуме, являющейся неотъемлемой частью Договора, и в соответствии с программой ФОРУМА.

1.3. Программа ФОРУМА размещена на сайте ОРГАНИЗАТОРА по адресу <https://eseforum.ru/ese-asia-2026> и может изменяться по усмотрению ОРГАНИЗАТОРА.

1.4. Дата и место проведения Форума – 20-22 апреля 2026 года, конгресс-центр отеля «Royal Tulip Almaty», адрес: 050020, ул. Марата Оспанова 401/2, г. Алматы, республика Казахстан.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. УЧАСТНИК имеет право принять участие в ФОРУМЕ путем направления своих представителей (далее – представителей УЧАСТНИКА) в порядке и на условиях, предусмотренных ЗАЯВКОЙ на участие.

2.2. ОРГАНИЗАТОР обязан:

2.2.1 Оказать услуги по организации участия представителя (представителей) УЧАСТНИКА в ФОРУМЕ, в том числе:

2.2.1.1 Обеспечить возможность участия представителя (представителей) УЧАСТНИКА во всех деловых мероприятиях ФОРУМА: рабочих сессиях, пресс-конференциях, презентациях и т.п.;

2.2.1.2 Организовать питание для представителя (представителей) УЧАСТНИКА в первый и второй день ФОРУМА в зависимости от выбранного УЧАСТНИКОМ перечня услуг (ЗАЯВКА).

2.2.1.3 Обеспечить предоставление синхронного перевода с иностранных языков при необходимости.

2.2.2 По ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА организовать проживание представителей УЧАСТНИКА в гостинице «Royal Tulip Almaty», (далее – Гостиница) на время проведения ФОРУМА, если данная услуга указана в ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА.

2.2.3. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.2.4. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.4. настоящего Договора.

2.3. УЧАСТНИК обязан:

2.3.1. Предоставить ОРГАНИЗАТОРУ полную и достоверную информацию в отношении своих представителей - участников ФОРУМА, согласно ЗАЯВКИ.

2.3.2. Обеспечить своевременное прибытие своих представителей к месту проведения ФОРУМА. При неявке представителя УЧАСТНИКА на ФОРУМ не по вине ОРГАНИЗАТОРА, услуги считаются оказанными в полном объеме.

2.3.3. Обеспечить ознакомление своих представителей с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарными правилами и гарантировать их соблюдение представителями УЧАСТНИКА.

2.3.4. Оплатить участие своих представителей в ФОРУМЕ в сроки, указанные в ЗАЯВКЕ и в порядке, определенном разделом 3 настоящего Договора.

2.3.5. Компенсировать в порядке, установленном настоящим Договором, затраты ОРГАНИЗАТОРА на организацию проживания представителей УЧАСТНИКА согласно п.2.2.2.Договора.

2.3.6. Оплатить дополнительные услуги ОРГАНИЗАТОРА, если они были указаны и согласованы в ЗАЯВКЕ.

2.3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения вернуть ОРГАНИЗАТОРУ подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированные возражения.

2.3.8. Ознакомить своих представителей с настоящим Договором, получить согласие у своих представителей на обработку ОРГАНИЗАТОРОМ персональных данных на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

2.4. УЧАСТНИК имеет право отменить участие своего представителя в ФОРУМЕ, направив ОРГАНИЗАТОРУ письменное уведомление на электронную почту не позднее, чем за пять календарных дней до начала ФОРУМА. В этом случае ОРГАНИЗАТОР может предложить УЧАСТНИКУ зачесть уплаченную сумму в счет оплаты участия в другом мероприятии ОРГАНИЗАТОРА. В случае необходимости возврата денежных средств УЧАСТНИК обязан направить письменное уведомление в адрес ОРГАНИЗАТОРА. При этом ОРГАНИЗАТОР оставляет за собой право удержать 100% от стоимости услуг - при отказе от участия менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала ФОРУМА.

2.5. ОРГАНИЗАТОР имеет право изменить дату проведения ФОРУМА, проинформировав об этом УЧАСТНИКА не позднее, чем за 30 рабочих дней до планируемой даты мероприятия, одним из следующих способов: размещение информации на САЙТЕ, направления уведомления в адрес УЧАСТНИКА.

2.6. ОРГАНИЗАТОР имеет право для оказания услуг по настоящему Договору привлечь третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед УЧАСТНИКОМ за исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. УЧАСТНИК обязуется оплатить ОРГАНИЗАТОРУ 100% стоимости услуг участия в ФОРУМЕ в сроки и в сумме в соответствии с согласованными ЗАЯВКАМИ по

выставленным счетам. Дополнительные услуги оплачиваются в течение 5-ти (пяти) дней с момента выставления счета.

3.2. Стоимость услуг по организации участия представителей УЧАСТНИКА в ФОРУМЕ, указанные в пп. 2.2.1-2.2.2 настоящего Договора, и дополнительные услуги, указанные в ЗАЯВКЕ, установлена в рублях и не облагается НДС на основании пункта 2 статьи 346.11 НК РФ.

3.3. Оплата услуг ОРГАНИЗАТОРА производится УЧАСТНИКОМ безналичным расчетом по реквизитам, указанным в п.10 настоящего Договора.

3.4. Обязательства УЧАСТНИКА по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет ОРГАНИЗАТОРА.

3.5. По окончании мероприятия ОРГАНИЗАТОР оформляет и передает УЧАСТНИКУ Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подписывается УЧАСТНИКОМ или его уполномоченным представителем. Представитель УЧАСТНИКА (кроме первого лица) должен иметь доверенность с правом подписи юридических и финансовых документов.

4. Электронный документооборот

4.1. В рамках отношений, предусмотренных настоящим Договором, допускается обмен электронными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Электронные документы, направляемые Сторонами настоящего Договора должны быть подписаны усиленной электронной подписью и поданы с использованием специализированной электронной площадки, информационной системы (Оператор СБИС).

4.2. Стороны осуществляют получение (направление) электронных документов по Договору в соответствии с приложенным Порядком электронного документооборота (Приложение №1 к настоящему Договору), в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.3. При невозможности получения (направления) электронных документов Стороны обязаны:

- проинформировать друг друга об этом;
- производить в период действия такого сбоя обмен документами на бумажном носителе, оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

5. Ответственность Сторон и форс-мажор

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. Сторона, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему

Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков.

5.3. Сторона освобождается от ответственности по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее выполнение условий Договора оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств в данных условиях (явления стихийного характера, военные действия, закрытие воздушного пространства, мораторий и ограничений органов власти и управления, забастовки, организованные в установленном законом порядке, угроза эпидемии и т.д.). Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе ОРГАНИЗАТОРА ОРГАНИЗАТОР обязан проинформировать УЧАСТНИКА за 30 (тридцать) дней до расторжения в письменной форме и в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения произвести возврат сумм, оплаченных УЧАСТНИКОМ.

5.5. В случае письменного отказа УЧАСТНИКА от участия в ФОРУМЕ стороны действуют согласно п. 2.4. настоящего Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде, в установленном законом порядке, по месту нахождения ответчика.

7. Сроки и условия действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта оферты УЧАСТНИКОМ и не требует дополнительного подписания его сторонами.

7.2. Услуги считаются оказанными с момента оформления Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Если УЧАСТНИК не возвращает Акт сдачи-приемки оказанных услуг ОРГАНИЗАТОРУ, при этом не предъявляя мотивированный отказ от его подписания в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта, обязательства ОРГАНИЗАТОРА считаются исполненными надлежащим образом, что подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным ОРГАНИЗАТОРОМ в одностороннем порядке.

8. Обработка персональных данных

8.1. УЧАСТНИК, предоставляя свои персональные данные, в том числе путем заполнения формы на САЙТЕ, дает свое согласие ОРГАНИЗАТОРУ на обработку своих персональных данных на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (далее – Согласие).

УЧАСТНИК гарантирует ОРГАНИЗАТОРУ, что он получил согласие у представителей УЧАСТНИКА на обработку персональных данных ОРГАНИЗАТОРОМ на основании Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г..

8.2. Под персональными данными подразумевается информация, предоставляемая УЧАСТНИКОМ (представителем) в рамках исполнения настоящего Договора (полностью или в части) или указанная в настоящем Договоре: фамилия, имя, отчество; контактный номер телефона, адрес электронной почты; банковские реквизиты, паспортные данные, ИНН, файлы cookies (текстовые файлы, используемые ОРГАНИЗАТОРОМ для обработки информации об активности представителя УЧАСТНИКА и о времени, которое он провел на странице) и иные данные, предоставляемые представителем УЧАСТНИКА.

8.3. Получаемая ОРГАНИЗАТОРОМ информация об ip-адресе представителя УЧАСТНИКА при посещении САЙТА ОРГАНИЗАТОРА (п. 1.3. Договора) не используется для идентификации и установлении личности.

8.4. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.5. Обработка ОРГАНИЗАТОРОМ персональных данных УЧАСТНИКА (представителей УЧАСТНИКА) осуществляется в следующих целях:

- выполнения ОРГАНИЗАТОРОМ принятых соответствующих обязательств по Договору;
- исполнения требований российского законодательства;

8.6. ОРГАНИЗАТОР обязуется не передавать полученные от УЧАСТНИКА (представителя УЧАСТНИКА) персональные данные третьим лицам, за исключением следующих случаев:

- по запросам уполномоченных органов государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ;
- стратегическим партнерам, которые работают с ОРГАНИЗАТОРОМ для предоставления продуктов и услуг, или тем из них, которые помогают ОРГАНИЗАТОРУ реализовывать продукты и услуги. ОРГАНИЗАТОР предоставляет партнерам минимальный объем персональных данных, необходимый только для оказания требуемой услуги или проведения необходимой транзакции. При передаче персональной информации партнерам ОРГАНИЗАТОР требует не разглашать информацию другим лицам в маркетинговых целях и не использовать предоставленную информацию в целях, не соответствующих выбору УЧАСТНИКА (представителя УЧАСТНИКА).
- в иных случаях, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

8.7.Согласие может быть отозвано УЧАСТНИКОМ (представителем УЧАСТНИКА) путем направления письменного заявления ОРГАНИЗАТОРУ на электронный адрес, указанный в разделе 10 Договора

8.8. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в п.8.7. Договора.

9.Заключительные положения

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все уведомления и сообщения в рамках исполнения настоящего Договора должны направляться в письменной форме.

9.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. Заявка на участие является неотъемлемой частью настоящего договора. Заполнение и подписание заявки означает согласие с настоящей офертой.

9.4. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении Договора должно быть совершено в письменной форме.

9.5. Экземпляр настоящего Договора, а также экземпляр Акта оказанных услуг и иных документов на бумажном носителе направляется почтовым отправлением только по запросу Экспонента.

9.6. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны настоящего Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место быть при исполнении условий настоящего Договора

10. Реквизиты ОРГАНИЗАТОРА

ООО «Восток»

ИНН 2461112246 КПП 246101001

Факт. адрес: 660050, Россия, г. Красноярск, ул. Кутузова,1Г

Р/с 40702810534820000966

Ф-л Азиатско-Тихоокеанский Банк АО г.Улан-Удэ

БИК: 048142744

Корр. счет: 30101810700000000744

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ

E-mail: info@eseforum.ru

Тел. 8-904-895-77-75

Генеральный директор

Елфимов А.А. _____

М.П.



Порядок электронного документооборота

1. Общие положения

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2) квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате;

3) квалифицированный сертификат – это сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром, входящим в сеть доверенных удостоверяющих центров ФНС России;

4) удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции возложенные на него законодательством;

5) оператор электронного документооборота – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, удовлетворяющая требованиям ФНС России к операторам электронного документооборота;

6) электронный документ – это информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, к которой для целей настоящего Порядка относятся все документы связанные с правоотношением Сторон по настоящему договору, подписанные квалифицированной электронной подписью;

7) направляющая сторона – Сторона, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне;

8) получающая сторона – Сторона, получающая от направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

2. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной

квалифицированной электронной подписи, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 ноября 2015 г. № 174н;

- договором с оператором электронного документооборота.

2. Порядок обмена электронными документами

3. Для обмена электронными документами Стороны до начала осуществления обмена электронными документами должны в установленном законодательством порядке:

- получить квалифицированные сертификаты электронной подписи;
- заключить договор с Оператором.

4. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть сформированы по формату, согласованному Сторонами либо по формату утвержденному ФНС России.

5. Электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручной подписью документу на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

1) подтверждена действительность квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату его подписания;

2) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан данный электронный документ;

3) подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания;

4) квалифицированная электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ, используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате.

6. При соблюдении условий, приведенных в пункте 5 настоящего Порядка, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа.

7. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

8. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

9. В случае невозможности производить обмен электронными документами (в т.ч. при неполучении извещений о получении электронного документа, при отсутствии любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде.

10. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в пункте 6 настоящего